

УТВЕРЖДЕН

приказом министра социального
развития Кировской области

от «08» ноября 2017 года № 560

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГАУСО
«Верхнекамский комплексный
центр социального обслуживания
населения»

от «19» октября 2017 г № 66 о-д

План мероприятий по улучшению качества работы
КОГАУСО «Верхнекамский комплексный центр социального
обслуживания населения» на 2018 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----------|--|---|-----------------------|
| 1 | Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении | | |
| 1.1. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социального обслуживания населения информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 г. №886н | Постоянно в сроки установленные законодательством | заместитель директора |
| 1.2. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информации о государственном учреждении (www.bus.gov.ru), предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н, в том числе недостающей информации в соответствии с требованиями | Постоянно в сроки установленные законодательством | главный бухгалтер |
| 1.3. | Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ и других открытых источниках информации. | В течении года | заместитель директора |

| | | | |
|----------|--|---|---|
| 1.4. | Размещение информации на сайте Учреждения качественно и в полном объеме, в том числе с указанием руководителей структурных подразделений | В течение года | заместитель директора |
| 1.5. | Активизация работы по информированию граждан о работе Учреждения и порядке предоставления социальных услуг: - в ходе патронажа семей и выездных социальных экспедиций; - в ходе проведения акций, конкурсов, социально-значимых мероприятий; - при приеме населения; - распространение информационных материалов (памяток, буклетов, бюллетеней); - при встречах с населением; - через сайт и периодическую печать. | В течение года | заведующая отделением срочного социального обслуживания |
| 2 | Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и их доступности для маломобильных групп населения | | |
| 2.1. | Оборудование помещений и территории учреждения в рамках «Доступной среды» для маломобильных групп населения: * оборудование туалетной комнаты в помещении полустационара - установка двери - демонтаж порога - оборудование туалета поручнями. * оборудование тротуаров к входной группе учреждения * установка ворот в административном здании * приобретение видео-аудио информаторов для лиц с нарушением функции слуха и зрения | При наличии финансирован. В течение года | директор |
| 2.2. | Повышение уровня бытовой комфортности пребывания и доступности в учреждении для граждан и маломобильных групп населения: | В течение года | директор |

| | | | |
|----------|---|--|----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ремонт постирочной стационарного отделения - устройство изолятора в стационарном отделении - текущий ремонт палат стационарного отделения - замена оконных блоков в стационарном отделении - замена дверей в помещениях полустационара - текущий ремонт коммунальных систем Учреждения - благоустройство территории стационарного отделения: <ul style="list-style-type: none"> • установка беседки, • приобретение и установка садовой мебели • приобретение вазонов • приобретение и установка уличных фонарей • текущий ремонт крыльца | <p>2,3 квартал 2018 года</p> <p>1,2 квартал 2018 года</p> <p>2,3 квартал 2018 года</p> <p>2,3 квартал 2018 года</p> <p>4 квартал 2018 года</p> <p>2,3 квартал 2018 года</p> <p>2,3 квартал 2018 года</p> | |
| 2.2 | <p>Развитие материально-технической базы Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение мягкого инвентаря в стационарное отделение - приобретение мебели для стационарного отделения | <p>В течение года</p> <p>4 квартал 2018 года</p> <p>4 квартал 2018 года</p> | директор |
| 3 | Мероприятия, направленные на укомплектованность организации специалистами | | |
| 3.1. | Регулярная подача заявок о вакансиях в центр занятости населения | В течение года | специалист по кадрам |
| 3.2. | Формирование кадрового резерва учреждения | В течение года | специалист по кадрам |
| 3.3. | Регулярное размещение информации о вакансиях на сайте г. Кирс и Верхнекамского района | В течение года | специалист по кадрам |
| 4 | Мероприятия, направленные на сокращение времени ожидания социальной услуги | | |
| 4.1. | Создание дополнительного рабочего места специалиста по социальной работе для приема получателей социальных услуг | Декабрь 2017г | директор |

| | | | |
|----------|--|---|-----------------------|
| 4.2. | Выделение дополнительной единицы оргтехники для приема получателей социальных услуг | Декабрь | директор |
| 5 | Мероприятия, направленные на повышение доброжелательности, вежливости и компетентности работников Учреждения | | |
| 5.1. | Проведение учеб с сотрудниками Учреждения по вопросам соблюдения профессиональной этики и антикоррупционной политики согласно плану антикоррупционных мероприятий | Март, июнь, сентябрь, декабрь 2018 года | заместитель директора |
| 5.2. | Активизация работы по повышению квалификации и переподготовки сотрудников на базе областных специализированных учреждений с получением удостоверения о переподготовке. Количество человек, планируемых на повышение квалификации в 2017-2018гг - 36 человек | В течение года | специалист по кадрам |
| 6 | Мероприятия, направленные на удовлетворенность качеством оказания социальных услуг | | |
| 6.1. | Проведение внутреннего мониторинга среди получателей социальных услуг Учреждения в целях выявления неудовлетворенных качеством предоставления социальных услуг | Ежеквартально | заместитель директора |
| 6.2. | Проведение ремонтных работ: - в помещениях полустационарного отделения - в комнатах проживающих стационарного отделения | 4 квартал 2017 2-3 квартал 2018г | заместитель директора |
| 6.3. | Приобретение оборудования для предоставления социальных услуг, в том числе спортивного оборудования | В течение года | директор |
| 6.4. | Приобретение мебели и мягкого инвентаря для стационарного отделения | В течение года | директор |
| 6.5. | Оборудование места для хранения личных вещей в помещениях полустационара (приобретение вешалок) | В течение года | директор |

| | | | |
|----------|---|---|------------------------|
| 6.6. | Оборудование санитарно-гигиенического помещения для инвалидов, ремонт санитарно-технического оборудования в туалетной комнате в помещениях полустационара | 4 квартал 2017 | директор |
| 6.7. | Консультирование получателей социальных услуг о порядке оплаты, тарифах | В течение года | заведующие отделениями |
| 6.8. | Проведение учеб с сотрудниками учреждения по теме конфиденциальности предоставления социальных услуг | В течение года | заместитель директора |
| 7 | Передовые и эффективные технологии и методики социальной работы, направленные, в том числе, на качество проводимых мероприятий, имеющих групповой характер | | |
| 7.1. | <ul style="list-style-type: none"> - Мобильная бригада, - социальное такси, - приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов, - участковый принцип социального обслуживания, - социальный патронаж семей с детьми, - социальная экспедиция, - мульттерапия, - социальный театр, - мемуаротерапия, <p>Внедрение новой технологии «Интерактивный туризм» для обслуживаемых стационарного отделения.</p> <p>Разработка и реализация проекта «Обучающий клуб для родителей детей-инвалидов «Надежда»</p> | <p>В течение года</p> <p>1 квартал 2018</p> <p>1 квартал 2018</p> | заведующие отделениями |